

座長・演者へのお知らせ

座長の方へ

- ・担当セッションの開始 10 分前までに、会場内右手前方の次座長席へご着席ください。
- ・全体の時間配分についてはご一任します。時間厳守にご協力お願いいたします。
- ・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。進行は時間厳守でお願いいたします。

演者の方へ

発表方法について（すべての講演・演題に共通です）

- ・発表方法は PC（パソコン）プレゼンテーションに限定いたします。
- ・発表データは USB メモリ、PC 本体持ち込みのみとさせていただきます。
- ・PC 受付は、2F メインロビーに設置いたします。発表 30 分前までに PC 受付をお済ませください。
受付時間：12 月 7 日（木）8:15～17:00
12 月 8 日（金）8:30～14:00
- ・会場では、前演者が登壇されたら必ず次演者席にお着きください。
- ・舞台上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。発表は時間厳守でお願いいたします。

口演時間について

シンポジウム、パネルディスカッション：発表 10 分（総合討論あり）

一般演題：8 分（発表 5 分、質疑 3 分）

※症例報告の演題は 5 分（発表 3 分、質疑 2 分）です。

また、対象の演題は演題番号の前に「*」を付けております。

プログラムの進行上、時間厳守でお願いします。

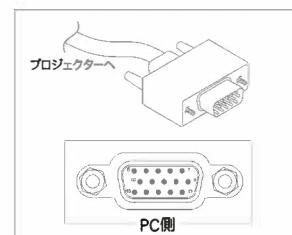
PC プレゼンテーションについて

・PC 本体持ち込みの場合

- 1) お持ち込みいただく PC の機種、OS およびアプリケーションソフトの種類は問いません。
音声、動画も使用できます。
- 2) 会場のプロジェクターへは、外部出力端子（D-sub 15pin）での接続となりますので、変換コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- 3) AC アダプターを必ずご持参ください。

・USB メモリ持ち込みの場合

- 1) 講演会場および PC 受付には Windows PC を用意します。
Macintosh の場合は PC 本体をお持込みください。
- 2) 対応アプリケーションソフトは Windows Microsoft PowerPoint 2010/2013/2016 です。
他の Version の PowerPoint で作成された場合は、あらかじめ PowerPoint 2010/2013/2016 で動作状況をご確認ください。



[mini D-sub 15 pin] コネクタ形状

3) 使用フォントは標準で装備されているものをご使用ください。特殊なフォントの場合、表示ずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

[推奨フォント]日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語：Arial、Times New Roman

※PC 試写の際に必ず文字等の確認を行ってください。

4) 受付したデータはサーバーへ登録させていただき、USB はその場で返却いたします。発表終了後、登録されたデータは学術集会事務局にて責任を持って消去いたします。

5) 発表用のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。

6) 動画データ使用の場合は、ご自身の PC でのご発表を推奨いたします。USB でデータファイルをお持ちいただく際には、以下を遵守してください。

- ・動画ファイルは wmv 形式のみ受け付けます。その他の形式では再生できませんのでご注意ください。
- ・PowerPoint とのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。
- ・バックアップ用としてご自身の PC もご持参いただくことをお勧めします。

発表時の PC 操作について

発表の際のページ送りは、演台に設置しておりますモニター、マウス、キーボードを使用して、演者ご本人にて操作してください。

質疑をされる皆様へ

- ・発言者はあらかじめマイクの前でお待ちください。
- ・座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから発言してください。